

جمهورية مصر العربية
رئاسة مجلس الوزراء



الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء

لائحة التطوير المهنى المستمر

(الإصدار الأول)

ديسمبر ٢٠١٨

جمهورية مصر العربية
رئاسة مجلس الوزراء





الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء

رئيس مجلس الإدارة

أ.د/ ياسر سليمان

الأمين العام

أ.د/ داليا عبد المحسن



لجنة التطوير المهنى المستمر

رئيس اللجنة

أ.د/ محمد رضا بسيونى

أمين اللجنة: أ.د/ سامح شحاتة

أعضاء اللجنة

- أ.د/ توفيق نور الدين
- أ.د/ فوزية أبو الفتوح
- أ.د/ هانى لطفى حافظ
- أ.د/ مى حمدى السيد
- د/ صفاء العراقى
- أ.د/ منى منصور
- أ.د/ عصام الدين ندا
- أ.د/ عاصم العيسوى
- أ.د/ هانى راجى

الفهرس

الصفحة	المحتوى

- مقدمة ٥
- التطوير المهنى المستمر و "التعليم الطبي المستمر" ٦
- فئات الأنشطة التعليمية ٧
- الأنشطة غير المؤهلة لإعتماد نقاط "التطوير المهنى المستمر" ٩
- إعتماد التطويرالمهنى المستمر ١٠
- لجنة اعتماد "التطوير المهنى المستمر" CEMTA-CPD ١٠
- مقدمو أنشطة "التطوير المهنى المستمر" المؤهلون للتقدم للحصول على الإعتماد ١٠
- طريقة حساب ساعات "التطوير المهنى المستمر" ١٢
- معايير اعتماد فاعليات التطوير المهني المستمر ١٧
- متطلبات الاعتماد الأكاديمي لنشاط التطويرالمهنى المستمر ١٧
- تأكيد الجودة ٢٣
- انتهاكات ٢٤
- الشكاوى أو التظلمات ٢٤
- ترجمة المصطلحات اللغوية المستخدمة في لائحة التطوير المهنى المستمر ٢٥
- المراجع ٣١

مقدمة

يعرف مصطلح "التعلم مدى الحياة" بانه كل الانشطة التعليمية التي يقوم بها الشخص طيلة حياته، بهدف تعزيز التطوير والتحسين المستمر للمعرفة والمهارات اللازمة لتحقيق ذاته في العمل والمجتمع. ويتم ذلك عن طريق استخدام فرص التعلم الرسمية وغير الرسمية، ويجب ان يتميز الدارس بقدرته على توجيه نفسه والمراقبة و التقييم الذاتي ويتمتع بملكات إدراك عالية، وينعكس كل ذلك على سلوكياته، مما يتيح له الإنفتاح الكلى والمشاركة العالمية.

ونظرا لوجود تطور مستمر في العلوم الطبية والصحية يؤثر على تقديم الرعاية الصحية ككل، كان التعليم المستمر ضروريا للحفاظ على مستويات عالية من الرعاية الصحية المقدمة للفرد والأسرة والمجتمع.

ويجب تشجيع ممارسي الرعاية الصحية على حضور الأنشطة التعليمية والتدريبية المرتبطة بتخصصاتهم ومجال عملهم والمبنية على اساس احتياجاتهم وكفاءاتهم المهنية.

كما يجب ان تستمر الانشطة التعليمية والتدريبية في التطوير ومواكبة معايير جودة التطوير المهني المستمر والتي تتضمن اكتساب المعارف الجديدة والمهارات وأساليب التعامل من اجل تحقيق المنافسة في الممارسة العملية.

وتؤكد الهيئة المصرية للتدريب الإلزامي للأطباء (CEMTA) في رسالتها على تحسين الممارسة الطبية ونوعية الرعاية الصحية من خلال وضع معايير الحصول على ترخيص ممارسة المهنة وتجديده دوريا، كما تدعم الهيئة ممارسي المهن الصحية في الوفاء بهذه المعايير طوال حياتهم المهنية لضمان سلامة المريض. ولذا قامت الهيئة المصرية للتدريب الإلزامي للأطباء (CEMTA) بإنشاء "لجنة اعتماد برامج التطوير المهني المستمر" لضمان وجود البرامج التعليمية المرضية لممارسى المهن الصحية والتي تتوافق مع معايير الجودة المطلوبة، وتواكب آخر التطورات في تخصصاتهم والتخصصات الأخرى ذات العلاقة، مما يمكنهم من تقديم المستوى المستهدف من الرعاية الصحية للمرضى والمجتمع.

"التطوير المهني المستمر" و "التعليم الطبي المستمر"

يشمل "التطوير المهني المستمر" الأنشطة التي تجري خارج النطاق الرسمي للتدريب بعد التخرج من الجامعة، والتي تمكن ممارسي المهن الصحية من الحفاظ على أدائهم وتحسينه في جميع مجالات عملهم من خلال تنمية المعرفة والمهارات وأساليب التعامل والسلوكيات .

وبالرغم من أن تعبيري "التطوير المهني المستمر" و "التعليم الطبي المستمر" يمكن إستخدامهما في كثير من الأحيان بطريقة تبادلية، فقد عرفت معظم الدراسات الآن "التعليم الطبي المستمر" باعتباره عنصرا من "التطوير المهني المستمر" الذى يعرف بأنه عبارة عن مجموعة المصادر والأنشطة التي تدعم التطوير المهني المستمر؛ وله آلية تتيح للمشاركين فيه التخطيط والتوثيق والتقييم الذاتي للنشاط؛ كما أن به وسائل لتقييم الأنشطة والالتزام بها وإجراءات رصد المشاركة في البرنامج. وحيث أن "التطوير المهني المستمر" موجه إلى جميع ممارسي الرعاية الصحية، ويشمل الكفاءات المهنية والإدارية وغيرها فان مصطلح "التطوير المهني المستمر" هو الأفضل استخداما من مصطلح "التعليم الطبي المستمر".

أهمية التطوير المهني المستمر

يؤدي التطوير المهني إلى الاعتراف المهني بما يوفر معيارا للأفراد والمؤسسات، ويعطي للعامة والمتدربين الثقة في أن المهنة يتم دعمها من قبل ممارسين مؤهلين لديهم من القدرة والكفاءة المهنية ما يمكنهم من "الممارسة الطبية الجيدة ".

فوائد التطوير المهني المستمر:

- التطوير المهني المستمر ضروري لمساعدة الأفراد والمنظمات والصناعات بأكملها للحفاظ على المعرفة والمهارات الحديثة.
- يتيح التطوير المهني المستمر للمنظمات ان تصبح بنكا معرفيا لعملائها الرئيسيين.
- يساهم تقديم التطوير المهني المستمر المعتمد في مساعدة المؤسسة القائمة لتكون معتمدة ومصنفة
- يوفرالتطوير المهني المستمرأفضل المعايير الصحية للمجتمع.
- تتيح الدورات التدريبية وحلقات العمل وفاعليات التطوير المهني المستمر المعتمدة للمهنيين استخدام الوقت اللازم للتعلم طبقا لاحتياجاتهم الفردية.

وينبغي على ممارسي المهن الصحية حضور أنشطة التطوير المهني المستمر المعتمدة، وان يحتفظوا بسجل حضورهم لهذه الأنشطة، ويجب على الجهات مقدمة أنشطة التطوير المهني المستمر المعتمدة تشجيعهم لتقديم تغذية راجعة بشأن جودة هذه الأنشطة.

فئات الأنشطة التعليمية

<u>الفئة "أ":</u> " النشاط الخارجي"

غالباً ما يكون النشاط الخارجي "خارجياً" بالنسبة للمستشفى، أو يدعى اليه متحدثون وضيوف من خارج المستشفى. ويتميز بإشراك مجموعات كبيرة من ممارسي المهن الصحية. وفي الأحيان التي يصعب فيها التمييز بين ما إذا كان النشاط المعتمد مؤهلاً للحصول على نوع فئة النشاط (خارجي أو داخلي)، يترك اتخاذ القرار لمقدم التطوير المهني المستمر المعتمد على أن تشير شهادات المشاركة بوضوح إلى عدد ساعات الاعتماد وفئتها؛ خارجية كانت أو داخلية.

<u>الفئة "ب":</u> " النشاط الداخلي"

غالباً ما يكون النشاط الداخلي "داخليا" للمستشفى، وغالباً ما يتم بدعوة متحدثين "داخليين"، وعادةً ما يقوم به موظفون ومتحدثون من داخل المستشفى بدلاً من ضيوف خارجيين.

<u>الفئة ج:</u> " النشاط الشخصي"

يشمل النشاط الشخصي أنشطة التعلم الذاتية مثل القراءة والكتابة العلمية أو استكمال الأنشطة المقدمة من قبل مقدمي أنشطة التطوير المهني المستمر من غير المعتمدين من الهيئة المصرية للتدريب الإلزامي للأطباء CEMTA.

<u>معايير الاعتماد:</u>

يتوقع المجتمع أن يقوم ممارسو المهن الصحية المسجلون بالمحافظة على معارفهم ومهاراتهم وأدائهم وتطويرها وتحديثها وتعزيزها باستمرار حتى يتمكنوا من تقديم رعاية صحية آمنة ومناسبة طيلة حياتهم العملية. إن مرحلة التطوير المهني المستمر موجهة ذاتيًا بشكل أساسي، وهى تتضمن أنشطة تعليمية قائمة على الممارسة بدلاً من التدريب الخاضع للإشراف. ولذلك، فإنه يتطلب من مقدمى التطوير المهني المستمر المشاركة المنتظمة في مجموعة الأنشطة التعليمية التي تلبى احتياجات التعلم ذاتية التقييم وذلك استنادًا إلى المجالات المطلوبة لممارسة المتخصصين ومعتمدة على بيانات مستقاة من الممارسة المهنية.

تشمل هذه الأنشطة ما يلى:

- **حدث تعليمي مباشر:(LEE)**

هو فاعلية أو اجتماع، هدفه الأساسي توفير المواد التعليمية لممارسى المهن الصحية بغرض تحقيق الفائدة التعليمية، ويتطلب تواجد المشتركين في موقع الحدث أو التواصل معه عن بعد بوسائل الإتصال المختلفة ، ومن أنواعه: نوادي الدوريات والمحاضرات والدورات وورش العمل والندوات والمؤتمرات والتدريب وغير ذلك. وفى جميع الأحوال يحتاج كل شكل من أشكال التواجد إلى آلية قوية لتأكيد المشاركة، ومن المتوقع أن حضور هذه الفاعلية سيفيد المرضى وممارسى المهن الصحية.

ويعتبر الويبينار المباشر بمثابة **"حدث تعليمي مباشر"**، وهو عرض تعليمي يبث مباشرة عبر الإنترنت، حيث يمكن من خلاله التأكد من مشاركة الحضور كما يمكنهم المشاركة بالأسئلة والإجابات.
ولا يعتبر وجود تسجيل "حدث تعليمي مباشر" وجعله متاحا عبر الإنترنت بعد إنقضائه بمثابة **"حدث تعليمي مباشر"**، ولا يُسمح بنقل الرصيد الممنوح لحضور LEE إلى مشاهد لعرض مسجل عبر الإنترنت لـ LEE، ومع ذلك ، يمكن اعتبار التسجيل مادة للتعلم الإلكتروني إذا استوفت معايير اعتماد مواد التعلم الإلكتروني.

- **مواد التعليم الإلكتروني:**

التعليم الإلكتروني هو نوع من التعليم باستخدام تقنيات إلكترونية للوصول إلى محتوى تعليمي مستمر في وقت مناسب للمتعلم، وهو يشير في معظم الحالات إلى دورة أو برنامج يتم تقديمه عبر الإنترنت. وينبغي الاستفادة من خيارات تكنولوجيا المعلومات الحديثة المتاحة لتقديم هذا النوع من أنشطة **"التطوير المهنى المستمر"** والذى يجب أن تتفق مع الشروط العامة **للتطوير المهنى المستمر.**

القراءة المهنية الموجهة: هي نوع خاص من التعليم الإلكتروني يمكن تقديمه في شكل مطبوع أيضًا، ويشمل ذلك قراءة المقالات الطبية والتعامل مع المواد الطبية ذات المحتوى المناسب والتي تم إعدادها بشكل تعليمي وتحتوي على أسئلة يجب أن يجيب عليها ممارس المهن الصحية كدليل على التعلم.

- **التعليم المختلط:**

وهو برنامج تعليمي يجمع بين المشاركة الإجبارية في **"حدث تعليمي مباشر"** وإكمال مكون التعليم الإلكتروني المرتبط به. مع ملاحظة أنه لإعتماد نظام تعليمي مختلط ، سيحتاج مقدم التطوير المهنى المستمر إلى التقدم بطلب إعتماد منفصل لكل واحدة من مكوناته.

- **الأنشطة العلمية:**

ومن الأمثلة على ذلك ماتم نشره من النظراء والمجلات الطبية، وفي بعض الأحيان ، يمكن اعتبار المساهمات في المجلات أو الكتب الأخرى بمثابة أنشطة علمية.

- **حلقات الجودة:**

هى مجموعات عمل منظمة من ممارسى المهن الصحية، الذين يجتمعون معًا، ويأخذون بعين الاعتبار مشكلة محددة في الرعاية الصحية بطريقة ممنهجة، عادةً تحت قيادة المشرف، والتي تهدف إلى تحسين رعاية المرضى بشكل أفضل و ذلك بغرض تحسين الجودة من خلال تحليل العمل اليومي ومراجعة النظراء / أو المقارنة مع المعايير الخارجية وتقييم الإختلافات (التقييم ، والالتزام ، والتأكد من النشاط)، ووضع استراتيجيات لتحسين العمل اليومي واختبار استراتيجيات جديدة وتبادل الخبرات العلمية والنتائج.

- **الإشراف:**

هو شكل خاص من الاستشارة على المدى المتوسط والطويل الأمد من الفرق والمؤسسات التي تهدف إلى تعزيز الاحتراف للعمل مع المرضى، أو أعضاء فريق العمل، أو الأطراف المتعاقدة أو مستويات الإدارة المختلفة. وبالتالي، فإن الإشراف الطبى في **"التطوير المهنى المستمر"** هو نوع من ضمان الجودة بواسطة ذوى الكفاءات الشخصية والاجتماعية والمهنية، والتي قد يكون تركيزها في المجالات المعرفية والتفاعلية.

الأنشطة غير المؤهلة لإعتماد نقاط "التطوير المهنى المستمر"

- الأنشطة المقدمة للإعتماد خلال أو بعد حدوثها
- إذا تبين أن المحاضر غير متخصص أو غير مؤهل في موضوعات المحاضرات أو ليس لديه خبرة كافية.
- البرامج التحضيرية للزمالات الدراسية المصرية أو العربية أو أي من الزمالات الأخرى
- الإجتماعات الصباحية المنتظمة والمرور على المرضى.
- الاجتماعات الداخلية للأقسام ومناظرة الحالات و الأنشطة الموجهة للجمهور.
- جلسات توعية المجتمع والمرضى
- جلسات التدريب على مهارات البرمجيات
- جلسات التدريب الأساسي والمعرفة الخاصة بالمنتج و برامج التعريف والتوجيه.
- برامج الدرجات الأكاديمية (مثل شهادات الدراسات العليا)

إعتماد التطويرالمهنى المستمر

لجنة اعتماد "التطوير المهنى المستمر" هى هيئة مستقلة مسؤولة عن
- وضع معايير التطوير المهنى المستمر
- رصد و مراقبة أنشطة التطوير المهنى المستمر
- التدقيق والإبلاغ عن عملية اعتماد التطوير المهنى المستمر

لجنة اعتماد "التطوير المهنى المستمر" CEMTA-CPD

(١) تم إنشاء لجنة إعتماد **"التطوير المهنى المستمر"** من قبل الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء CEMTA، والتي تحدد رئيسها وعدد أعضائها.
(٢) لجنة إعتماد **"التطوير المهنى المستمر"** هى المسؤولة عن تقديم المشورة إلى الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء، بشأن اعتماد لمقدمي أنشطة التطوير المهنى المستمر وإصدار شهادة التطوير المهنى المستمر، بالإضافة إلى تقييم جودة مقدمى التطوير المهنى المستمر المعتمدين وأنشطة التطوير المهنى المستمر المعتمدة.
(٣) يجب أن يكون لدي أعضاء لجنة اعتماد **"التطوير المهنى المستمر"** خبرة كافية في مجال **"التطوير المهنى المستمر"** القومى والدولي.
(٤) عند التصويت يمثل كل عضو بصوت واحد، ولا يحق لأعضاء اللجنة المتقدمين لإعتماد نشاط الإشتراك فى التصويت على نفس النشاط.
(٥) تمثل اللجنة بمقعد داخل الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء، والهيئة مسؤولة عن دعمه إداريا.
(٦) يجب ألا تقبل اللجنة تقييم أنشطة التعليم والتدريب التى تقدمها أو تنفذها الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء.

مقدمو أنشطة "التطوير المهنى المستمر" المؤهلون للتقدم للحصول على الإعتماد

أى كيان أو منظمة لديها برنامج منتظم ومتكرر من **"التطوير المهنى المستمر"** يمكنه إستيفاء متطلبات الاعتماد، على ألا يكون لها مصلحة تجارية (والتى تعرف بأنها "أي كيان ينتج أو يسوق أو يعيد بيع، أو توزيع سلع أو خدمات الرعاية الصحية التي يستهلكها، أو تستخدم على المرضى ").

ملاحظة: لن تقبل اللجنة الطلبات المقدمة من المتعهدين الفرديين في الدورة التدريبية إلا إذا تم تقديمها من خلال مقدم **"التطوير المهنى المستمر"** مسجل و معتمد من قبل **لجنة اعتماد "التطوير المهنى المستمر" – الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء**

- **يجب أن يكون الكيان أو المنظمة معترفا بها قانونًا** و أمثلة ذلك:

ـ مؤسسة التعليم العالي (العلوم الصحية ، مثل الطب ، وطب الأسنان ، و الصيدلة ، والتمريض ، والعلاج الطبيعي ، والعلوم الصحية التطبيقية ، إلخ.)
- الجمعيات / الجمعيات الطبية
- التعليم المهني الصحي وشركات النشر
- الوكالات الحكومية
- مرافق الرعاية الصحية (مستشفى ، إدارة ، مراكز طبية ، عيادات ، إلخ)
- المؤسسات وغيرها من المنظمات غير الربحية

- سيتم النظر في الطلبات المقدمة من مقدمي الخدمات الآخرين على أساس كل حالة على حدة إذا كان الطلب مدعومًا من قبل خبير صحي مناسب، يكون مسؤولاً عن الطلب. ويجب أن يكون هذا الشخص مسجلاً لدى هيئة التنظيم المحلية (النقابة ذات الصلة).

ملاحظة: فى الحالات التي يتأثر فيها المحتوى أو هيئة التدريس أو التنسيق بالصناعة أوتداخل المصلحة التجارية فلن يتم النظر فيها لاعتمادها

- يجب أن يكون لدى المنظمة خبرة تعليمية كافية بموضوع تطوير وإدارة أنشطة **"التطوير المهنى المستمر"**، ويكون لديهم الشخص المعين المسؤول علي أنشطة **"التطوير المهنى المستمر"**.
- يجب أن تكون المنظمة في وضع مناسب، وعلى سبيل المثال، لا تكون مشكوا فى حقها أو طبق عليها إجراءات تأديبية ضدها في خلال السنة.
- إذا كان الحدث التعليمى سيتم إجراءه خارج مصر، فيمكن قبولها اذا تم الاعتراف بها من الهيئات المعترف بها من قبل الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء

مسؤوليات متعهد (مقدم) "التطوير المهنى المستمر":

- ضمان توافر الأماكن المناسبة للإدارة و تيسير البرنامج التعليمي.
- الإعلان في مواد الإعلان أن البرنامج قد حصل على اعتماد من CEMTA بناء على موافقة خطية فقط.
- ضمان حضور المشاركين في الدورات التعليمية، من أجل أن يكونوا مؤهلين لتلقي الساعات المعتمدة المخصصة (كما هو مذكور في هذا الدليل).
- تسجيل أسماء الحضور والحفاظ على سجلات الحضور و أشكال التقييم لمدة لا تقل عن ٣ سنوات.
- تقديم **"وثائق ما بعد النشاط"** المطلوبة إلى الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء CEMTA فى خلال المدة الزمنية المسموح بها بعد نهاية كل برنامج.
- ضمان إمتثال الأنشطة التعليمية مع اللوائح والقواعد المفصلة في هذا الدليل.
- التأكد من أن برنامج **"التطوير المهنى المستمر"**هو برنامج غير ترويجي وأن الفائدة التجارية الداعمة لن تلعب أي دور في تصميم أو تنفيذ البرنامج .
- اصدار شهادة الحضور (المقترحة على الموقع) للحضور والمحاضرين.

- يجوز لمقدم برامج **"التطوير المهنى المستمر"**إصدار شهادات أخرى (مثل الحضور أو التقدير) على ألا يستخدم شعارات تجارية داعمة

شهادة إعتماد "التطوير المهنى المستمر":

يجب أن تتضمن اسم الحاضر واسم مقدم البرنامج واسم وتاريخ وموعد ومكان البرنامج وعدد اعتمادات نقاط **"التطوير المهنى المستمر"** القابلة للتحقق التي تقدمها الهيئة وتوقيع مدير الدورة و/ أو المشرف الذي يمثل اللجنة العلمية المنظمة.

بيان الإعتماد: يجب أن يحدد بوضوح العبارة التالية في شهادة **"التطوير المهنى المستمر"**المعتمدة:

- بالنسبة للحاضرين "يتم منح هذا البرنامج عدد ----- ساعات معتمدة من قبل CEMTA (اعتماد CEMTA رقم _____) "
- بالنسبة للمحاضرين عدد ------ ساعات معتمدة **"التطوير المهنى المستمر"** يتم منحها من CEMTA (اعتماد CEMTA رقم ____)

طريقة حساب ساعات "التطوير المهنى المستمر"

المعايير العامة:

- يستخدم تسجيل **"التطوير المهنى المستمر"** النظام القائم على الساعات (النقاط) المعتمدة، وهو يستند إلى الوقت الذي يمارس في النشاط وتأثيره على العاملين في مجال الصحة والمرضى والخدمة المقدمة.
- يساوي رصيد **"التطوير المهنى المستمر"** ساعة (نقطة) واحدة معتمدة من النشاط التعليمي. وقد توجد علاقة اختلاف بين الوقت الفعلى للنشاط والنقاط/الساعات التعليمية في البلدان المختلفة، ولذا ينبغي أن يؤخذ هذا بعين الإعتبار عند اعتماد **"التطوير المهنى المستمر"**بين مختلف هيئات الاعتماد فى هذه البلدان.

في مصر:

- ساعة تعليمية واحدة تساوي ساعة **"التطوير المهنى المستمر"** واحدة لـ LEE
- يمكن للمشارك أن يحصل على ما يصل إلى ٨ ساعات في اليوم الواحد من برنامج LEE
- الحد الأقصى لساعات **"التطوير المهنى المستمر"** لأي برنامج هو ٣٠ ساعة معتمدة.
- الحد الأقصى لساعات **"التطوير المهنى المستمر"** المعتمدة لأي محاضرة داخل البرنامج هي ساعة واحدة فقط **"التطوير المهنى المستمر"** حتى إذا كانت فترة المحاضرة أكثر من ساعة واحدة.
- بالنسبة للحاضرين/المتدربين: رصيد **"التطوير المهنى المستمر"** واحد = ساعة واحدة من نشاط التعلم.
- يتم التعامل مع كل نشاط تعليمي كوحدة واحدة.

يتم حساب الأوقات التالية كمجموع ساعة "التطوير المهنى المستمر" الفعلية:
١. حدث تعليمي مباشر (LEE)
٢. جراحة حية
٣. ورشة العمل
٤. المشاركة في المناقشة العامة
٥. البث المباشر لفيديو
٦. عرض الحالات
٧. "التدريب" / "الممارسة الفعلية"
٨. أسئلة وأجوبة (لا تزيد عن ٢٥ ٪ من مدة المحاضرة).

لا يتم حساب الأوقات التالية:
١. التسجيل
٢. قراءة القرآن الكريم
٣. ملاحظات الافتتاح والختام
٤. الافتتاح
٥. المقدمة
٦. كلمة رئيس فاعلية التطوير المهنى المستمر
٧. المناقشة في نهاية الجلسة
٨. ملخص الجلسة
٩. التقييمات (مثل الاختبار السابق واللاحق بالأسئلة متعددة الاختيار)
١٠. استراحة الغداء أوأى استراحة أخرى
١١. أوقات الصلاة.
١٢. الأنشطة العامة الموجهة.
١٣. الخلاصة.

المدربون / المتحدثون

- يتم منحهم ضعف عدد الساعات المخصصة للعرض الخاص بهم.
- يمكن منح ما يصل إلى ٣٠ ساعة معتمدة فى برنامج واحد للتطوير المهنى المستمر.
- يمكنهم المطالبة بساعات **"التطوير المهنى المستمر"** المعتمدة مرة واحدة سنوياً للبرامج المتطابقة بغض النظر عن عدد مرات التكرار.

مدة الحضور وساعات الاعتماد:

o لكي يحصل المشارك على الساعات المعتمدة المخصصة، يجب عليه حضور ما لا يقل عن ٧٥٪ من البرنامج التعليمي المعتمد.
o تطبق هذه القاعدة لكل جلسة على حدة في حالة البرامج متعددة الدورات، حيث يمنح الاعتماد على أساس الجلسة.

صحة الساعات المعتمدة

- تكون الساعات المعتمدة سارية المفعول لمدة سنة تقويمية واحدة فقط ويجب تقديم كل برنامج لإعادة الاعتماد كل عام.

- قد يستخدم مقدم **"التطوير المهنى المستمر"** ساعات الاعتماد ورقم الاعتماد لأنشطة متكررة بعد إبلاغ الهيئة والحصول على موافقتها.

الاعتراف بأنشطة "التطوير المهنى المستمر"

هي أنشطة **"التطوير المهنى المستمر"** التي يتم قبولها على الرغم من أنها قد لا تتبع المسار القياسي لاعتماد الهيئة، ولكن قد يكون النشاط قيما جدا أو ذو قيمة تعليمية مرتفعة، ومثال ذلك ماتم نشره في مجلة علمية ذات تصنيف عالي، أوعندما يقرر ممارسو المهن الصحية الحصول على اعتماد **"التطوير المهنى المستمر"** لنشاط تم اعتماده بجودة عالية في أنشطة أخرى غير أنشطة **"التطوير المهنى المستمر"** وعلى سبيل المثال، مراجعة النظراء لمقالة منشورة، أو قبول محاضرة أو بحث تم عرضه في حدث معتمد من **"التطوير المهنى المستمر"**.

تعترف الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء CEMTA بالأنشطة التالية:

- مراجعة المواد العلمية / التعليمية
- نشر المواد العلمية / التعليمية
- التعلم عن طريق التدريس
- المشاركة فى لجنة امتحان بالهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء

ملحوظة:

- يجب تقديم جميع طلبات الإعتماد على موقع الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء
- مدة عملية المراجعة هي أسبوعين من تاريخ استلامها

مراجعة المواد العلمية والتعليمية

نطاق الاعتراف: الأنشطة التي تتم داخل نطاق النشرفى المجلات المفهرسة في PubMed

عملية المراجعة:

- يمكن لجميع مؤلفي المقال المنشور أن يتقدموا.
- تقديم المواد التالية من خلال موقع الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء:

- استمارة الطلب مع:

اسم المادةالعلمية

اسم المجلة

معامل التأثير للمجلة

المرجع في PubMed

اسم من راجع المقال

معلومات السداد - تأكيدا من محرر المجلة

الرسوم: ٥٠ جنيها مصريا

تخصيص الاعتمادات (طبقا لمعامل تأثير المجلة):

عدد الساعات المعتمدة لمقالة واحدة:	**معامل تأثير المجلة**
١ وحدة	لا شيء
٣ وحدات	يصل إلى ٣
٦ وحدات	حتى ٦
١٠ وحدات	أكثر من ٦

نشر المواد العلمية والتعليمية:

نطاق الاعتراف: تأليف المنشورات في الدوريات المفهرسة في PubMed

عملية المراجعة:

يمكن لجميع مؤلفي المقال المنشور التقديم.

تقديم المواد التالية من خلال موقع

استمارة الطلب ومعها:

اسم المادة المعروضة

o المجلة (الاسم ، معامل التأثير)

المرجع في PubMed

اسم المؤلف

o معلومات السداد - ونسخة من المقال

الرسوم: ٥٠ جنيهًا مصريًا

تخصيص الاعتمادات:

معامل تأثير المجلة	**العدد الاعتمادى للباحث الأول**	**العدد الاعتمادى لباقى الباحثين**
لاشئ	٢	١
حتى ٣	٤	٢
حتى ٦	٦	٤
أكثر من ٦	١٢	٦

التعلم عن طريق التدريس:

نطاق الاعتراف:

عرض هيئة التدريس / المشاركة خلال البرنامج العلمي الرئيسي لحدث CEMTA المعتمد. مثلا محاضرة ، المشاركة في حلقة نقاش، رئيس أو منسق الجلسة ، عرض شفهي.

لن يتم النظر في الملصقات لاعتمادها.

عملية المراجعة:

تقديم المواد التالية من خلال موقع الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء:

- استمارة الطلب مع:

اسم العرض التقديمي

اسم حدث CEMTA المعتمد

o اسم عضو هيئة التدريس

o معلومات السداد

- البرنامج النهائي الذي تم فيه تقديم العرض:

الرسوم ٥٠ جنيهًا مصريًا

تخصيص الاعتمادات: عرض واحد = رصيد واحد

ممتحن في امتحان الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء*

نطاق الاعتراف: أن يقوم الممتحن بجزء في الامتحان الذى تنظمه الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء.

عملية المراجعة:

تقديم المواد التالية من خلال موقع الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء:

- استمارة الطلب مع:
- الامتحان (الاسم والتاريخ والمكان)
- اسم الممتحن

الرسوم: مجانا

تخصيص الاعتمادات: ٢ وحدة / امتحان

*__ملاحظة__: يمكن تطبيق نفس القواعد على الممتحن في الامتحان المنظم بواسطة أي هيئة أخرى مماثلة ولديها اعتراف متبادل مع الهيئة المصرية للتدريب الإلزامى للأطباء مع تقديم ما يثبت ذلك.

معايير اعتماد فاعليات التطوير المهني المستمر

- ينبغي أن تستهدف الفاعلية العاملين بالرعاية الصحية في **مرحلة ما بعد التدريب**.

- ينبغي على مقدمي الفاعلية إدراج قائمة بجميع الجهات الراعية المشاركة في الفاعلية.

- يجب على مقدمي الفاعلية إظهار أي مصالح تجارية خاصة بالمشاركين أو المتحدثين.

- يجب أن تظهر أهداف التعلم نتائج قابلة للقياس.

- يجب على مقدمي الفاعلية أن يدرجوا تفاصيل حول ما تأمل الفاعلية تحقيقه، وكيفية تنفيذ ذلك.

- يجب على مقدمي الفاعلية تضمين برنامج تفصيلي للفاعلية بما في ذلك تحليل كل ساعة ووصف مختصر للجلسة.

- يجب على مقدمي الفاعلية تقديم قائمة كاملة برؤساء الجلسات و المتحدثين، متضمنة موقعهم ودرجاتهم الوظيفية، وتفاصيل خبراتهم فيما يتعلق بالمواضيع التي تُناقش.

متطلبات الاعتماد الأكاديمي لنشاط التطويرالمهنى المستمر

يجب اعتبار جميع المتطلبات التالية أساسية:

يجب على مقدم التطوير المهني المستمر الآتي:

١. إعداد وتنظيم الفاعلية التعليمية المباشرة (LEE) لتلبية احتياجات تعليمية محددة.

٢. تحديد الجمهور المستهدف وتناسبه مع الفاعلية التعليمية المباشرة على الارجح.

٣. تحديد وإيصال النتائج التعليمية المتوقعة من الفاعلية التعليمية المباشرة.

٤. توفير عنوان الفاعلية التعليمية المباشرة، وموقعها، وتاريخها، مع وصف واضح لطبيعة الفاعلية.

عنوان الفاعلية:

- يجب أن يكون عنوان الفاعلية ثابتا ومستخدما في جميع مواد الفاعلية (ورقية وإلكترونية).
- غير مسموح أن يوضع اسم راعي صناعى أو منتج تجاري في عنوان الفاعلية.

طبيعة الفاعلية يجب ان تحدد سواء كانت مؤتمر، اجتماع، دورة، ندوة، ندوة هامشية، ورشة عمل أو أخرى (يرجى توضيحها)

ملحوظة: لن تعتمد الهيئة المصرية للتدريب الإلزامي للأطباء (CEMTA) أي ندوات ذات صفة تجارية.

الفاعلية التعليمية المباشرة <u>يجب:</u>

٥. <u>أن</u> تقدم بطريقة مناسبة للحضور سواء محلى او دولي.

٦. <u>أن</u> تضم طرق لتشجيع التعلم النشط للكبار.

وتشجع هيئة التدريب الإلزامي للأطباء استخدام الأساليب التالية، منفردة أو في مزيج:

- وقت للمناقشة، أسئلة وأجوبة، جلسات جماعية، مساحات مفتوحة، جلسات تدريب، اتصال إلكتروني
- طرق أخرى: يرجى توضيح ...

٧. <u>أن</u> تنفذ بتوافق مع جميع المتطلبات الأخلاقية والتنظيمية والقانونية.

<u>يجب على مقدم برنامج التطوير المهني المستمر:</u>

٨. توفير بيانات مفصلة عن مدة الفاعلية التعليمية المباشرة.

٩. الإشارة إلى الآلية (الآليات) القادرة على التحقق من أن المتعلم قد انخرط مع الفاعلية لتحقيق أهدافها التعليمية.

(شرح طرق مراقبة حضور المشاركين خلال الفاعلية، وأسلوب إدراج أسئلة حول تعليقات المتعلم الخاصة بالمحتوى والمتحدثين).

<u>ملحوظة</u>: لا يعد تسجيل الحضور في الفاعلية كافيا.

١٠. تقديم وصفًا موجزًا لمنظمة (منظمات) مقدم الفاعلية.

١١. ذكر اسم ولقب ووظيفة الشخص المسئول عن تنظيم الفاعلية.

<u>ملحوظة</u>: هذا الشخص لا يجب أن يكون (استاذ / دكتور / عضو) عاملا لدى الراعي الصناعي أو الشركة التعليمية للفاعلية.

١٢. تقديم الاسم والعنوان وطرق الاتصال لأحد كبار المهنيين الصحيين المسؤولين عن طلب اعتماد الفاعلية، ويجب ان يكون هذا المهني الصحي مسجلاً لدى نقابة محلية (يجب تقديم تفاصيل التسجيل).

١٣. تقديم الاسم (الأسماء)، والمسمى الوظيفي وتفاصيل الاتصال بالرئيس، وجميع الأعضاء الآخرين في اللجنة العلمية أو اللجنة المنظمة.

<u>ملحوظة</u>: لا يجوز لأي عضو من أعضاء الراعى الصناعي (للفاعلية) أن يكون عضواً في اللجنة العلمية أواللجنة المنظمة.

١٤. التأكد من أن جميع أعضاء اللجنة العلمية واللجنة المنظمة قاموا بتقديم بيانات مكتوبة عن اى تضارب في المصالح.

١٥. تأكيد حل أي تضارب فعلي في المصالح.

ملحوظة: يجب استبعاد أصحاب المصلحة جميعهم من إعداد البرنامج العلمي.

١٦. التأكد من أن جميع المحاضرين والمتحدثين فى الفاعلية قد قدموا بيانات مكتوبة عن أي تضارب في المصالح.

١٧. توفير أحدث إصدار من برنامج الفاعلية في وقت التقدم، ويجب أن يحتوي البرنامج على الحد الأدنى من:

- نتائج التعلم المتوقعة
- عناوين الندوات والمحاضرات الخ.
- وقت بداية ونهاية المحاضرات الفردية، والجلسات وورش العمل
- بيانات المحاضرين والمتحدثين

ملحوظة:

- لا يجوز لأحد من ممثلي الصناعة أن يكون في البرنامج العلمي.
- ستتطلب أي تغييرات كبيرة في البرنامج المعتمد تقديم طلب جديد.

١٨ . يجب الإعلان عن جميع مصادرالتمويل الخاصة بالفاعلية وتوفيرها وجعلها متاحة للمتعلمين.

يجب على اللجنة العلمية / المنظمة:

١٩. التأكد من أن الفاعلية ستوفر برنامجًا يقدم رؤية متوازنة علمياً عن الموضوعات المدرجة، مع الحيادية في ترتيب المواضيع والمحاضرين وفرص المناقشة.

٢٠. التأكد أن محتوى الفاعلية خال من أي محاولة من جانب الرعاة للتأثير على قرارات اللجنة.

٢١. التأكد من أن جميع المواد التعليمية لا تحتوي على أي شكل من أشكال الإعلان والتحيز.

يجب على مقدم برنامج التطوير المهني المستمر:

٢٢. تقديم المعلومات المتعلقة بجدول رسوم التسجيل للمتعلمين.

رسوم التسجيل: يمكن توفير الفاعلية مجانًا ولكن فقط إذا تم قبول جميع الحاضرين بدون رسوم (مدعومين على سبيل المثال من منحة غير مقيدة أو مدعومين من قبل جمعية علمية) وبدون رعاية من الصناعة.

٢٣. توفير طرق موثوقة وفعالة للمتعلمين لتقديم التغذية الراجعة على الفاعلية، بما في ذلك مدى تلبية الأهداف التعليمية للفاعلية. ويجب على مقدم التطوير المهني المستمر أن يلتزم بإتاحة هذه الملاحظات لهيئة التدريب الإلزامي للأطباء.

٢٤. التأكد أنها ستلتزم بالقواعد المحلية المطبقة والمبادئ التوجيهية ومعايير الصناعة المتعلقة بمناطق المعارض التي تعرض فيها الشركات منتجاتها.

نتائج التطبيق:

١. إلى أن يتم إرسال تأكيد الاعتماد إلى مقدم **"التطوير المهني المستمر"**، فإن البيان الوحيد المسموح به والذي يمكن أن يستخدمه مقدم **"التطوير المهني المستمر"** بشأن المواد المتعلقة بالفاعلية هو **"تم تقديم طلب إلى الهيئة المصرية للتدريب الإلزامي للأطباء من أجل اعتماد هذه الفاعلية "**.

٢. إن اعتماد الفاعلية بواسطة الهيئة سيسمح للمقدم باستخدام بيان بهذا المعنى (تم اعداده عن طريق اعتماد الهيئة المصرية للتدريب الإلزامي للأطباء) على وداخل المواد. وسيتم تأكيد هذا على موقع الهيئة الإلكتروني، حيث سيتم تحديد الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة الممنوحة. **وفقط بعد الحصول على تأكيد الاعتماد، يستطيع مقدم** فاعلية **"التطوير المهني المستمر" استخدام شعار اعتماد الهيئة على المواد المتعلقة بالفاعلية.**

- لا يجوز استخدام الشعار إلا بالاقتران مع بيان اعتماد الهيئة، ويجب ألا يكون معه أي شعار تجاري.
- لا يمكن استخدام الشعار في الإخطارأو الإعلان أوالترويج لأنشطة أخرى غير مرتبطة مع بيان اعتماد الهيئة.

.٣ اعتماد الهيئة لفاعلية هو خاص للفاعلية المحددة في نموذج الطلب، ولا يجوز نقل هذا الاعتماد إلى أي فاعلية أخرى.

رسوم اعتماد التطوير المهني المستمر

يتم تحديد رسوم طلب الحصول على شهادة الهيئة لاعتماد الأنشطة وفقًا لعدد الساعات المعتمدة (الساعات / النقاط).

- **ساعة اعتماد واحدة:** ٥٠٠ جم
- **موقع الكترونى:** ٥٠٠٠ جم / الفاعلية / سنة واحدة
- **رسوم اعداد:** ٢٠٠ جم
- **المدة المعتادة للرد على الطلب** هي ٨ أسابيع
- **رسوم اعداد عاجل** (٤ أسابيع) يضاف ٢٠٠٠ جم لكل طلب
- جميع الرسوم غير قابلة للاسترداد والتحويل

ملاحظة: تحتفظ الهيئة بالحق في تغيير الرسوم في أي وقت، وسيتم تحديد الرسوم على أي طلب مقدم طبقا للأسعار المطبقة وقت تقديمه.

رسوم تسجيل مقدمي "التطوير المهني المستمر": ٥٠٠ جم تدفع مرة واحدة وقت التسجيل

المبادئ التوجيهية المتعلقة بمواد الفاعلية المعروضة

الدعم التجاري والرعاية

• اختيار المواد التعليمية، والمقدمين، والمواد الدراسية يجب ان يعتمد على الاحتياجات التعليمية للمهنيين في مجال الصحة، ويجب ألا يتم التأثير عليها بواسطة الرعاة التجارين.

• يجب أن تكون جميع المواد التعليمية خالية من أي شكل من أشكال الدعاية والانحياز نحو خدمة أو منتج أو علاج أو شركة معينة.

• استخدام الأسماء النوعية بدلاً من الأسماء التجارية في جميع المواد التعليمية والمحاضرات. وإذا تم استخدام الأسماء التجارية، من المفضل استخدام الأسماء التجارية التي تنتمي إلى عدة شركات بدلاً من تلك التي تنتمي الى راعي تجاري وحيد.

• بجب أن تعطي المواد المقدمة رؤية متوازنة لجميع البدائل العلاجية المتاحة بدلا من حصرها على اختيار واحد محدد.

ملحوظة: سوف ترفض الهيئة أي طلب يتضمن، في رأيها، الإعلان عن أي منتج أو شركة مرتبطة مباشرة بأي مادة تعليمية (معيار أساسي).

أمثلة مما قد يؤدى إلى رفض الطلب تلقائيًا:

• إذا كانت عناوين البرنامج العلمي أو الجلسة العلمية أو المحاضرة العلمية تحتوي على اسم الراعي.

• إذا تم عرض أسماء العلامات التجارية و/أو الشعارات الخاصة في المحاضرات العلمية أو في البرنامج العلمي.

ستقبل الهيئة الإشارة في صفحة واحدة في البرنامج العلمي ، حيث يتم شكر وتقدير جميع المشاركين لدعمهم للفاعلية.

- أن الشكل الوحيد للدعاية المسموح به هو الإقرار بأن الشركة قد ساهمت في البرنامج التعليمي من خلال تقديم منحة دون الإشارة بشكل خاص إلى المنتجات التجارية أو الخدمات المحددة.

• في حالة الندوات الهامشية للشركات، لا يتم نشر تفاصيل (العنوان، المقدمون، الجلسات، الجهات الراعية ...) إلا في قسم منفصل بعد البرنامج العلمي.

• يجب التمييز بوضوح بين جميع المواد الإعلانية (بما في ذلك قائمة العارضين) وفصلها عن المكونات التعليمية والعلمية للبرنامج وتحديدها بشكل منفصل.

• في حالة كون الدعم على شكل مواد او أدوات مستخدمة لورش العمل العملية (مثل المعدات والأدوات الجراحية وغيرها)، يجب على مقدمي برنامج **"التطوير المهني المستمر"** أن يدرجوا في البرنامج بيانًا لإعلام المشاركين بالأدوات المماثلة التي يمكن استخدامها والمختلفة عن الموجودة في الفاعلية.

١. كتيب البرنامج

يجب ألا تظهر أسماء وإعلانات الشركات بجانب المعلومات العلمية والتعليمية، ويجب أن يحتوي الكتيب على قسمين:

١,١. **القسم الأول:** وهو خاص بجميع المعلومات التعليمية والعلمية، مثل: كلمة الرئيس، الدعوة، نطاق الفاعلية، القائمون على التنظيم واللجان العلمية، قائمة المحاضرين، نظرة عامة على البرنامج، البرنامج العلمي، إلخ.

في البرنامج العلمي والنظرة العامة: يجب أن تُحدد الندوات التي ترعاها الصناعة، بدون ذكر أسماء الرعاة، ولا التفاصيل مثل العنوان والمتحدثين، إلخ. يمكن الإشارة إلى ذلك بطريقة أخرى كمثال "ندوة ترعاها الصناعة".

يجب ألا تظهر الإعلانات واقرارات الجهات الراعية الخ ضمن هذا القسم "العلمي" الأول.

١,٢. **القسم الثاني** وهو خاص بكل المعلومات الأخرى، على سبيل المثال:

• التسجيل، الموقع، إلخ.

• قائمة مفصلة من الجلسات التي ترعاها جهات، مع العناوين والمقدمين والشعارات وأسماء الجهات الراعية.

• إقرار بالرعاة، حيث قد تظهر أسماءهم وشعاراتهم.

الإعلان من الصناعات.

• لا يجب ان تظهر شعارات / أسماء الصناعة قرب بيان اعتماد الهيئة.

• لا يجوز نشر الإعلانات التجارية على الصفحة الثانية (الغلاف الجانبي المباشر) وداخل القسم الأول (القسم التعليمي / المعلومات العلمية) من كتيب البرنامج.

• لا يجب وضع شعارات وأسماء الجهات الراعية على الغلاف الأمامي للبرنامج.

٢. الموقع الإلكتروني

ينطبق المبدأ نفسه، حيث لا تظهر أسماء / شعارات الصناعة جنبًا إلى جنب مع المعلومات التعليمية والعلمية، و في هذا الصدد:

• يجب أن تتبع جميع إصدارات البرنامج (أي أشكال "التحميلات" والبرامج في صفحات الويب) التعليمات المذكورة أعلاه.

• يجب الا تظهر شعارات وأسماء الجهات الراعية، بالإضافة إلى الإعلانات الصادرة عن الصناعة، على الصفحة الرئيسية، وعلى جميع الصفحات التي تحتوي على معلومات علمية / تربوية، ويجب وضعها تحت علامة تبويب منفصلة مخصصة للرعاة، ولا يجب وجود أي شعارات تجارية في محيط تصريح اعتماد الهيئة.

٣. المعرض:

• إذا كانت المعارض التجارية ستصاحب برنامج **"التطوير المهني المستمر"**، فإن الترتيبات الخاصة بالمعرض التجاري يجب ألا تؤثر على التخطيط ، ولا تتداخل مع المواد التعليمية المقدمة.

• يجب ألا يشارك ممثلو المصالح التجارية في الأنشطة الترويجية أو المبيعات أثناء النشاط العلمي.

• لا يجوز وضع العروض التجارية (مثل لافتات تحمل أسماء المنتجات) في نفس الغرفة مع أو فى أثناء إجراء الأنشطة التعليمية.

• يمكن تقديم إعلان الدعم / الرعاية من قبل الهيئة التجارية المعنية في إعلانات ما قبل الفاعلية، وقد يشمل ذلك استخدام شعار الجهة التجارية.

• لا ينبغي أن يظهر أي إعلان عن المنتج أو الدواء على أي او مع أى من المواد المكتوبة (مثل البرامج الأولية أو النهائية أو الكتيبات أو الإشعارات المسبقة) للفاعلية.

يجب ألا يكون لدى جميع مقدمي العروض / المتحدثين الذين يشاركون في نشاط التطوير المهني المستمر أي تضارب محتمل في المصالح أو الدعم قد يؤدي إلى تحيز في العروض التقديمية.

جميع المقدمين مسؤولون عن اظهار وحل أي مصالح متنافسة بخصوص المعلومات المعروضة امام الهيئة والمشاركين.

تأكيد الجودة

• يجب تقديم استمارة الاعتماد المكتملة إلى جانب الوثائق المدعومة.

• يتم تنفيذ الأنشطة التعليمية بواسطة عارضين مؤهلين ذوي الخبرة.

• يجب أن يظهر الإعلان عن أنشطة **"التطوير المهنى المستمر"** الأهداف التعليمية للبرنامج، والجمهور المستهدف، وتكلفة البرنامج على المشارك، والبنود التي تغطيها التكلفة وساعات الاعتماد الأكاديمي المكتسبة وفقا لمبادئ اعتماد الهيئة.

• يجب أن تكون المعلومات الواردة في المواد المقدمة دقيقة ومستقلة وحديثة وقائمة على الأدلة.

• لضمان الجودة والالتزام بالمبادئ التوجيهية لـلهيئة، يحق لممثل الهيئة أن يقوم بفحص عشوائي / حضور أنشطة **"التطوير المهنى المستمر"** المعتمدة بدون إخطار سابق.

• يجب على مقدمي **"التطوير المهنى المستمر"** تقديم تقرير ملخص لكل برنامج معتمد إلى الهيئة. على أن يتضمن هذا التقرير عينة من استمارة التقييم المستخدمة وملخص التقييم وقائمة تسجيل الحضور وذلك في خلال ثلاثين يوم عمل بعد إنتهاء الفاعلية. كما يجب أن يحتفظ مقدمو برامج **"التطوير المهنى المستمر"** بجميع السجلات لمدة لا تقل عن ٣ سنوات.

انتهاكات

• قد يؤدي إخفاق مقدم الخدمة في الكشف عن المعلومات ذات الصلة فيما يتعلق بأي رعاية إلى إخضاعه لعقوبة قد تتراوح بين منعه من التقدم بطلب للحصول على اعتماد في المستقبل إلى غرامات مالية وإجراءات قانونية محتملة.

• يحق للهيئة إلغاء / تعليق الامتيازات للنشاطات الراهنة / المستقبلية التي ينظمها أي مقدم لبرامج **"التطوير المهنى المستمر"** ينخرط في تخطيط أنشطة غير متوافقة مع الإرشادات الحالية.

• قد يكون الانتهاك (أ) مخالفة اعلانية (في حالة إنتهاك أي من القواعد المذكورة أعلاه فيما يتعلق بالإعلان عن أنشطة وثيقة برنامج **"التطوير المهنى المستمر"**) و / أو (ب) إنتهاك إدارة البرنامج (في حالة إنتهاك أي من القواعد المذكورة أعلاه فيما يتعلق بتخطيط البرامج أو التصميم أو التنفيذ).

• عدم تقديم الوثائق اللازمة بعد الفاعلية في غضون ٣٠ يوم عمل.

• تقديم شهادة حضور **"التطوير المهنى المستمر"** لشخص لم يحضر النشاط.

• إصدار شهادات **"التطوير المهنى المستمر"** لا تتوافق مع قواعد اعتماد الهيئة بشأن الشهادات.

• قد يتم فرض أكثر من عقوبة إذا ارتكب مقدم **"التطوير المهنى المستمر"** أكثر من انتهاك واحد في نفس البرنامج.

• يحق للمقدم تقديم اعتراضاته وتوضيحاته كتابة، في غضون أسبوع من تلقي خطاب الإخطار بالمخالفة، قبل وضع المخالفة في ملفه.

الشكاوى أو التظلمات

• يجب أن تقدم كل الشكاوى أو التظلمات كتابة وتكون موقعة من مقدم **"التطوير المهنى المستمر"** ومدعومة بالوثائق بقدر الإمكان.

• لن يتم النظر في الاستفسارات أو الشكاوى إلا المقدمة في غضون أسبوعين من تلقي الرد من مكتب اعتماد الهيئة حول وضع البرنامج.

ترجمة المصطلحات اللغوية المستخدمة في لائحة التطوير المهنى المستمر

Accreditation:
The decision that a provider has met quality, educational and other criteria set out by the accrediting body.

الاعتماد الأكاديمي:
القرار الذي اتخذه مقدم الخدمة متوافقا مع معايير الجودة والتعليم والمعايير الأخرى التي حددتها هيئة الاعتماد.

Activity:
An educational event for health care providers which is based upon identified needs (a needs assessment), has specified educational objectives and is evaluated to demonstrate that the needs have been met.

نشاط:
هو حدثً تعليمي أو منتجً (نشاطً) لممارسي المهن الصحية، بناءً على احتياجات محددة، وله غرض أو أهداف تعليمية، ويتم تقييمه لضمان تلبية احتياجات التطوير التعليمية أو المهنية المحددة.

Audit (clinical):
A quality improvement process that seeks to improve patient care and outcomes through systematic review of care against explicit criteria leading to the implementation of change.

التدقيق (السريري):
عملية تحسين الجودة التي تهدف إلى تحسين رعاية المرضى ومخرجاتها عن طريق المراجعة المنهجية للرعاية من خلال معايير واضحة تؤدي إلى تطبيق التغيير

Audit (general)
An evaluation of a person, organization, system, process, project or product, performed against defined standards or criteria, to ascertain the validity and reliability of information, and to provide an assessment of a system's internal control.

تدقيق (عام)
تقييم لشخص أو منظمة أو نظام أو عملية أو مشروع أو منتج، يتم تنفيذه وفقًا لمعايير محددة أو خصائص، للتأكد من صحة ودقة المعلومات، وكذلك لتقييم الضوابط الداخلية للنظام.

Assessment
It is the measurement of the performance of an individual at a particular point in time, usually against predetermined standards. Assessments measure progress based on relevant curricula, and the results of assessment may lead to appraisal scoring if appropriate.

التقييم
التقييم هو قياس أداء الفرد في نقطة زمنية معينة مقارنة بمعايير محددة سلفًا. وتقيس التقييمات التقدم بناءً على المناهج المعنية، وقد تؤدي نتائج التقييم إلى مقياس تقييم إذا كان ذلك مناسبًا

Blended learning:
An educational programme that combines obligatory participation in a Live Educational Event and completion of an associated e-learning component.

التعلم المختلط:
برنامج تعليمي يجمع بين المشاركة الإجبارية في LEE وإكمال مكون التعليم الإلكتروني المرتبط به. لاعتماد نظام تعليمي المختلط ، وسيحتاج مقدم "التطوير المهنى المستمر" إلى التقدم بطلب منفصل لكل من مكونات الوحدة على حده.

Compulsory Egyptian Medical Training Authority (CEMTA)

الهيئة المصرية للتدريب الإلزامي للأطباء (الهيئة)

Competency/Competencies

This term is used to encompass knowledge, skills, attitudes, behaviors and performance. The effectiveness of a CPD activity may be evaluated by documenting a change in one or more competencies. However, this is not the only way of evaluating effectiveness.

الكفاءة / الكفاءات

يستخدم هذا المصطلح ليشمل المعرفة والمهارات والمواقف والسلوكيات والأداء. ويمكن تقييم فعالية نشاط التطوير المهني المستمر من خلال توثيق تغيير في واحد أو أكثر من الكفاءات. مع الأخذ في الاعتبار أن هذه ليست الطريقة الوحيدة لتقييم الفاعلية.

Continuing Medical Education (CME)

Continuing medical education consists of educational activities that serve to maintain, develop or increase the knowledge, skills and professional behaviors that a doctor uses to provide services for patients, the public and the profession. The content of CME is the body of knowledge and skills generally recognized and accepted by the profession, by the basic Medical sciences, the discipline of clinical medicine, and the provision of health care to the public.

التعليم الطبي المستمر

يتكون التعليم الطبي المستمر من الأنشطة التعليمية التي تعمل على الحفاظ على أو تطوير أو زيادة المعرفة والمهارات والسلوكيات المهنية التي يستخدمها الطبيب لتقديم الخدمات للمرضى والجمهور والاحتراف المهني.

محتوى **"التعليم الطبي المستمر"** هو مجموعة المعارف والمهارات المعترف بها عموما والمقبولة من قبل ممارسي المهنة، من قبل العلوم الطبية الأساسية، وضبط الطب السريري، وتوفير الرعاية الصحية للجمهور.

Continuing Professional Development (CPD)

Continuing Professional Development includes the activities that occur outside formal post-graduate training, which enables health care professionals to maintain and improve their performances across all areas of their practice through the development of knowledge, skills, attitudes and behaviors. This includes CME, professional and managerial (non-clinical) competencies, and all elements of “Good Medical Practice”

التطوير المهني المستمر

هو الغرض التعليمي من تحديث وتطوير وتحسين كيفية تطبيق ممارسى الرعاية الصحية للمعرفة والمهارات والمواقف المطلوبة في حياتهم العملية. وهذا يشمل التعليم الطبي المستمر والكفاءات المهنية والإدارية (غير السريرية) وجميع عناصر "الممارسة الطبية الجيدة"

CPD Approval:

The decision that an event or product (activity) has met the requirements for CPD.

موافقة:

القرار الذي استوفى به حدث أو منتج (نشاط) متطلبات التطوير المهني المستمر

CPD Program:

It is the range of resources and activities to support CPD; a mechanism for participants to plan, document and self-evaluate activity; processes for assessing and crediting activities, and procedures for monitoring program participation and, where applicable, activity, quality and auditing compliance.

برنامج التطوير المهني المستمر

هو مجموعة من الموارد والأنشطة لدعم "التطوير المهني المستمر" ؛ تتيح آلية للمشاركين لتخطيط النشاط وتوثيقه وتقييمه ذاتيًا ؛ و تقييم عمليات الأنشطة واعتمادها ، وإجراءات مراقبة المشاركة في البرنامج مع الالتزام بالنوعية والجودة والمراجعة.

CPD Provider/ Organizer:
An organizer for CPD that has been evaluated by CE MTA-Accreditation and
be able to provide professionals with high-quality scientific educational programs

الجهة المنظمة:
هي الجهة المتقدمة بطلب الاعتماد لتنفيذ أنشطة التطوير المهني المستمر

Commercial or industry interest:
Any entity producing, marketing, re-selling, or distributing health care goods or services consumed by, or used on, patients.

مصلحة تجارية أو صناعية:
أي كيان يقوم بإنتاج أو تسويق أو إعادة بيع أو توزيع سلع أو خدمات الرعاية الصحية التي يستهلكها أو يستخدمها المرضى.

Commercial Support:
It is a financial or in-kind contribution given by a Commercial Interest, which is used to pay all or part of the costs of a CPD program.

الدعم التجارى:
هو عطاء مالى أو مساهمة مدفوعة من قبل أصحاب المصلحة التجارية، و يستخدم هذا الدعم في سداد تكاليف برنامج التطوير المهنى المستمر بصورة كلية أو جزئية

Curriculum:
A statement of the intended aims and objectives, content, experiences, outcomes and processes of a programme, including a description of the structure and expected methods of learning, teaching, feedback and supervision. The curriculum should set out what knowledge, skills, attitudes and behaviors the participants (alt students) will achieve.

منهاج دراسي:
بيان الأهداف والغايات والمحتويات والخبرات والنتائج وعمليات البرنامج المقصودة، بما في ذلك وصف للبنية والأساليب المتوقعة للتعلم والتدريس والملاحظات والإشراف. ويجب أن يحدد المنهج المعرفة والمهارات والمواقف والسلوكيات التي سيحققها المشاركون (الطلاب).

E-learning material:
E-learning is learning utilizing electronic technologies to access a continuing educational content at a time convenient to a learner. In most cases, it refers to a course or programme delivered completely online. It should utilize modern available IT options.

مواد التعلم الإلكتروني:
التعلم الإلكتروني هو نوع من التعلم باستخدام تقنيات إلكترونية للوصول إلى محتوى تعليمي مستمر في وقت مناسب للمتعلم. وهو في معظم الحالات ، يشير إلى دورة أو برنامج يتم تقديمه عبر الإنترنت. وينبغي الاستفادة من خيارات تكنولوجيا المعلومات الحديثة المتاحة.

European CME Credit (ECMEC):
A CME credit that equals one hour of educational activity. Different countries may have a different relationship between time and educational credit, and the ECMEC may be converted to the credit currency of each country.

وحدة نشاط التعليم الطبي المستمر الأوروبي:
وحدة تعادل ساعة واحدة من النشاط التعليمي. وقد تختلف العلاقة بين الوقت الفعلي ووحدة النشاط التعليمي بين الدول، ويمكن تحويل الوحدة الأوروبية إلى وحدة النشاط التعليمي الخاصة بكل بلد.

Facilitator
An educator whose role is to give direction and encouragement to individuals or groups of participants (alt students), to enable them to acquire new competencies through a process of self-directed learning, either individually or in groups.

الميسِّر:
المعلم الذي يتمثل دوره في إعطاء التوجيه والتشجيع للأفراد أو مجموعات المشاركين (الطلاب)، لتمكينهم من اكتساب كفاءات جديدة من خلال عملية التعلم الذاتي، إما بشكل فردي أو في مجموعات.

Faculty

Faculty *includes* invited speakers, session chairs, workshop trainers, round-table moderators, discussion facilitators, developers and presenters of educational content and format of e-learning material etc. It *does not* include abstract/open paper/slide/poster presenters, speakers in non-CPD sessions, speakers in industry symposia and other non-accredited sessions.

كلية:

تشمل الكلية المتحدثين المدعوين ، ورؤساء الجلسات ، ومدربي ورش العمل ، ومشرفي الطاولة المستديرة ، ومشرفي المناقشة ، ومطوري البرامج ، ومقدمي المحتوى التعليمي وشكل مواد التعلم الإلكتروني ، إلخ. ولا يشمل ذلك مستخلصات الملخص / الورقة المفتوحة / الشرائح / الملصقات ، والمتحدثين في دورات غير "التطوير المهني المستمر" ، والمتحدثين في ندوات الصناعة وغيرها من الدورات غير المعتمدة.

Health professional

Those professions who work in the health field. This includes physicians, pharmacists, dentists, nurses – etc.

ممارس المهن الصحية:

العاملون في المجال الصحي، ويشمل الأطباء والصيادلة وأطباء الأسنان والتمريض - إلخ

Knowledge:

The part of competency that includes an awareness of facts; both theoretical and/or practical understanding of a subject or a specific topic.

المعرفة

جزء من الكفاءة يشمل إدراك الحقائق؛ والفهم النظري أوالعملي أو كليهما لموضوع معين.

Learning Objective

An intended educational outcome for an activity held by an educational provider, relating to skills, knowledge and/or attitude/behavior gained by participants from the course/training. The outcomes should clearly describe what the participant should have learnt or be able to do after participating in the CPD activity.

هدف التعلم

النتيجة التعليمية المقصودة لنشاط عقده أحد مقدمي الخدمات التعليمية، فيما يتعلق بالمهارات والمعرفة، والسلوك / أو السلوك المكتسبة من المشاركين في الدورة التدريبية / التدريب. يجب أن تصف النتائج بوضوح ما كان يجب على المشارك تعلمه أو قدرته على القيام به بعد المشاركة في نشاط التطوير المهني المستمر

Learning Methodology

The type of educational method used to deliver all or part of a CPD activity.

منهجية التعلم

نوع الطريقة التعليمية المستخدمة لتقديم كل أو جزء من نشاط التطوير المهني المستمر.

Live educational event (LEE):

A meeting/event, the primary purpose of which is the provision of educational material to health care professionals, with the aim that they will achieve educational benefit. It requires presence of a participant on the event's site or a tele-presence when an event takes place. Each form of presence/participation requires a strong mechanism allowing confirmation of participation. It is expected that, as a result of this educational process, patients also will benefit from the lessons, applied in

حدث تعليمي مباشر:

حدث (فاعلية) أو اجتماع هدفه الأساسي هو توفير المواد التعليمية للممارسيين الصحيين ، بهدف تحقيق الفائدة التعليمية. ويتطلب حضور المشتركين في مكان الحدث أو وجوده عن بعد عندما يقام حدث (مثل نوادي الدوريات والمحاضرات والدورات وورش العمل والندوات والمؤتمرات والتدريب وغير ذلك). ويحتاج كل شكل من أشكال التواجد / المشاركة إلى آلية قوية لتأكيد المشاركة. ومن المتوقع أن الحدث التعليمي المباشر سيفيد المرضى وموظفي الرعاية الصحية التابعين لهم.

practice, that their health care professionals have learned.

By extension, live webinars are considered LEEs. A webinar is a live online educational presentation during which participation by viewers can be confirmed and they can submit questions and answers.

The recording of a live educational event made available online after the event has taken place is not considered a LEE. It is therefore not permissible to transfer the credits granted to a LEE to a viewer of an online recording of the LEE.

The recording however may be considered an e-learning material if it complies with the criteria for the accreditation of e-learning materials.

يعتبر الويبينار المباشر بمثابة "حدث تعليمي مباشر" وهو عرض تعليمي مباشر عبر الإنترنت يمكن من خلاله التأكد من مشاركة الحضور ويمكنهم من المشاركة بالأسئلة والإجابات.

لا يعتبر تسجيل "حدث تعليمي مباشر" متاح عبر الإنترنت بعد وقوع الحدث بمثابة "حدث تعليمي مباشر" وبذلك لا يُسمح بنقل الرصيد الممنوح للحدث التعليمي المباشر إلى مشاهد لعرض مسجل عبر الإنترنت للحدث التعليمي المباشر.

ومع ذلك ، يمكن اعتبار التسجيل مادة للتعلم الإلكتروني إذا استوفت معايير اعتماد مواد التعلم الإلكتروني.

.

Needs Assessment

A process of acquiring and analyzing data that reflect the need for a particular educational activity. An evaluation of the difference between current and required knowledge, skills, attitudes or behaviors – used to determine priorities in developing educational activities and to define learning objectives.

تقييم الاحتياجات

عملية الحصول على البيانات وتحليلها والتي تعكس الحاجة إلى نشاط تعليمي معين. وهو تقييم للفرق بين المعرفة الحالية والمهارات المطلوبة، والمواقف، أو السلوكيات -المستخدمة لتحديد الأولويات في تطوير الأنشطة التعليمية ولتحديد أهداف التعلم.

Organizing/Scientific Committee

The people responsible for or who have contributed to the design of the event, selection and preparation of the format and the content of the programme, selection of the faculty etc. This does not include the non-medical staff responsible for the logistical part of the organization of the event, nor does it include the event faculty members who have not been involved in the preparation of the event.

اللجنة المنظمة / العلمية:

الأشخاص المسؤولون عن أو الذين ساهموا في تصميم الحدث ، واختيار وإعداد شكل ومحتوى البرنامج ، واختيار هيئة التدريس الخ. وهذا لا يشمل الموظفين غير الطبيين المسؤولين عن الجزء اللوجستي من تنظيم الحدث، ولا يشمل الحدث أعضاء هيئة التدريس الذين لم يشاركوا في التحضير للحدث.

Outcome

A change in knowledge, skills attitude or behavior as a result of participation in a CPD activity.

نتيجة

تغيير في المعرفة أو المهارات أو السلوك نتيجة للمشاركة في نشاط التطوير المهني المستمر

Peer review

A review of educational or other scientific material or of an individual's professional activity by others who are experts in the same professional field.

مراجعة النظراء

مراجعة المواد التعليمية أو غيرها من المواد العلمية أو النشاط المهني للفرد من قِبل خبراء آخرين في المجال المهني نفسه.

Portfolio
An organized documentation of an individual's educations, employments and/or skills. A compilation of professional activities carried out in the past and present that include learning and professional development.

حافظة
وثيقة منظمة لتعليم الفرد ووظائفه و / أو مهاراته، وتضم مجموعة الأنشطة المهنية التي نفذت في الماضي والحاضر والتي تشمل التعلم والتطوير المهني.

Profession
An occupation, vocation or career where specialized knowledge in a subject, topic, or science is applied. (P.J. Corfield, Power and the Professions in Britain, 1700–1850, Routledge, London, 1995).

مهنة
وظيفة أو عمل أو أداء يتم فيها تطبيق المعرفة المتخصصة في موضوع أو علم .

Professionalism
A set of values, behaviors and approaches that clarifies the trust the public has in professionals.

احترافية (مهنية)
مجموعة من القيم والسلوكيات والتواصل التي توضح ثقة المجتمع في ممارسي هذه المهنة.

Revalidation
The process normally carried out by a Regulatory Body that allows a doctor to continue to practice for a defined period (Relicensing) or maintain his/her specialist certification (Recertification).

إعادة التصديق
هذه العملية، يتم إجراؤها عادة من قبل هيئة تنظيمية تسمح للطبيب بمواصلة ممارسة مهنة محدد (إعادة الترخيص) أو الاحتفاظ بشهادته المتخصصة (إعادة التأهل).

Self-education
The learner takes overall responsibility for his or her own educational needs and continued professional development.

التعليم الذاتي
يتحمل المتعلم المسؤولية الكاملة عن احتياجاته التعليمية و التطوير المهني المستمر.

Skills
The part of competency that includes the practical and technical skills needed by a doctor to carry out his or her professional work. A skill is a learnt capacity or ability to carry out a specific process, usually with minimum outlay of time and/or energy.

مهارات
جزء من الكفاءة يشمل المهارات العملية والتقنية التي يحتاجها الممارس الصحى من أجل القيام بعمله المهني. والمهارة هي القدرة المكتسبة أو القدرة على تنفيذ عملية محددة، وعادة في الحد الأدنى من الوقت و بأقل طاقة.

Unrestricted educational grant
It is financial sponsorship offered to a provider by the sponsor through a transparent contract. All funding must be provided free of any attempt of the sponsor to influence the programme, individual sessions, subjects for discussion, content or choice of faculty members

منحة تعليمية غير مقيدة:
هي عبارة عن منحة مالية مقدمة إلى مقدم البرنامج من خلال عقد شفاف، و يشترط توفير كل التمويل دون أي محاولة من الكفيل للتأثير على البرنامج أو جلساته أو مواضيع المناقشة أو المحتوى أو اختيار المحاضرين.

References:

- National sources:
  - Egyptian Medical Syndicate: (2010)
    مشروع إنشاء مركز اعتماد البرامج التدريبية
  - Higher Education Reform Experts (HERE) Committee, Technically Assisted Mission (TAM): Accreditation of Continuing Professional Development in Health Sector Egypt (2017)
- International sources:
  - CPD Accreditation Policy and Procedures, Version 2.1, 2010: Dubai Government, Dubai Health authority, Department of Medical Education
  - Saudi Commission for Health Specialties, Saudi Arabia, 2009 (www.scfhs.org.sa/cme)
  - UAE government, Abu Dhabi, Department of Health, Continuing Medical Education CME, Continuing Professional Development CPD (https://www.haad.ae/cme/)
  - European Accreditation Council for Continuing Medical Education (EACCME®) (http://www.accme.org)
  - UK, General Medical Council (https://www.gmc-uk.org/education/standards-guidance-and-curricula/guidance/continuing-professional-development)
  - Regional Guidelines for Continuing Medical Education (CME)/Continuing Professional Development (CPD) Activities: World Health Organization, Regional Office for South-East Asia 2010
  - The Medical Association of Tanzania, Continuing Professional Development (CPD) Award System (2012)
  - Accreditation Council for Continuing Medical Education (ACCME), USA (www.accme.org)